

PROCEDIMIENTO PARA REVÁLIDA

1. El Alumno solicita en la escuela que le corresponda el formato de reválida.
2. Entrega la solicitud con la siguiente documentación:
 - Certificado
 - Recibo de pago
3. Esta documentación entra a Consejo Superior para su aprobación.
4. Se entrega respuesta de aprobación a la escuela que corresponda.